



REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 1

FINALITÀ DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali e le attività sportive costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa. Dette attività si configurano come attività complementari, integranti delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Esse devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e professionali delle discipline che ne richiedono la realizzazione. culturali e formativi dell'indirizzo di studi. In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, i viaggi d'istruzione richiedono, una precisa, adeguata pianificazione organizzativa e amministrativo-contabile, predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico al pari di qualsiasi altro progetto.

Art. 2

Le Tipologie di Viaggi

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a) Viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero;
- b) Visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico e ambientale: Mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali;
- c) Viaggi d'integrazione della preparazione di indirizzo quali visite a complessi aziendali; partecipazione a fiere, mostre, manifestazioni, concorsi;
- d) Viaggi connessi ad attività sportiva (settimane bianche, escursioni, campi scuola, partecipazione a manifestazioni sportive).

Art. 3

CRITERI DI MASSIMA PER L'EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI

1. Ciascuna classe effettuerà i viaggi escludendo dalla programmazione l'ultimo mese delle lezioni ed è comunque sconsigliato in occasione di attività istituzionali quali scrutini, elezioni o in periodi di alta stagione turistica;
2. È consigliabile accorpate studenti della medesima fascia di età ed effettuare viaggi con almeno due classi. Le classi devono avere comunque due accompagnatori in riferimento al numero dei partecipanti.
3. Si ritiene obbligatorio prevedere un docente accompagnatore ogni quindici alunni fino ad un massimo di due docenti per classe.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO
"G. Giorgi"

Via Pola - 85100 POTENZA
Cod. Mecc. PZRI04000C - C.F. 80005080769



TEL. 0971/411417 (Centralino) - Fax 0971/36859



✉ email: pzri04000c@istruzione.it - pzri04000c@pec.istruzione.it -  sito internet: www.ipsiapotenza.gov.it



4. Per ogni alunno diversamente abile è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno o di un ulteriore docente della classe o di un ATA disponibile. Eventuali deroghe (un accompagnatore per due alunni diversamente abili "non gravi") devono essere richieste e motivate al DS dal docente di sostegno degli alunni ed espressamente autorizzate dal DS.

5. È preferibile che l'accompagnatore sia un membro del Consiglio di classe, anche se, in caso di estrema necessità o per garantire la realizzazione del viaggio, l'accompagnatore potrebbe essere anche scelto fra i docenti dell'istituto.

6. Gli alunni che nella pagella del primo trimestre abbiano avuto un voto di condotta inferiore a sette o siano stati sospesi per più giorni, non potranno partecipare al viaggio, ma non incidono sul raggiungimento del quorum.

Le spese del viaggio saranno a carico dei partecipanti.

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO, o in alternativa il DS, sulla base di una documentata proposta che evidenzia l'opportunità didattica e la coerenza con gli obiettivi formativi, può concedere deroghe ai predetti limiti.

7. Deroga al limite minimo di 2/3 di alunni partecipanti per classe;

Nel verificare le adesioni ai viaggi d'Istruzione proposti a tutti gli alunni dell'Istituto si è constatato che mediamente il numero dei partecipanti per classe è inferiore ai 2/3 del totale della stessa. Considerato che per molti ragazzi che danno l'adesione, per motivi economici, questa rappresenta la sola occasione per visitare località diverse dalla propria, si intende derogare a quanto previsto dalla CM 291/92 ed in ottemperanza alla CM623/96 "*L'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche:::La scuola determina ,pertanto, autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione dell'iniziativa in modo che sia compatibile con l'attività didattica, nonché il numero di allievi partecipanti, le destinazioni e la durata*" ed autorizzare i viaggi d'istruzione anche con un numero di partecipanti per classe inferiore alla metà degli iscritti alla stessa.

Art. 3

DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

1. La durata dei viaggi di istruzione è fissata in:

- giorni 2 per le classi prime;
- giorni da 3 a 4 per le classi seconde ;
- giorni da 4 a 5 per le classi terze;
- giorni da 5 a 6 per le classi quarte e quinte;

per le classi quarte e quinte sono previsti anche soggiorni all'estero.

2. Sono escluse iniziative di particolare rilevanza storico culturale (viaggi della memoria, visite ad Istituzioni europee,...) o progetti del Consiglio di classe e/o in accordo con enti esterni.

La commissione individua di norma un unico periodo, indicativamente il mese di marzo, per lo svolgimento delle visite d'istruzione superiori ad un giorno.

3. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche) in particolare negli ultimi trenta giorni di lezione.



Art. 4

Contributi degli alunni

1. Gli importi versati dalle famiglie possono pervenire alla scuola nei seguenti modi:

- versamento sul conto corrente postale intestato alla scuola;
- tramite bonifico bancario sul conto corrente della scuola;

Le ricevute dei versamenti e le autorizzazioni firmate dovranno essere consegnate in Segreteria da parte del Responsabile del viaggio.

2. Per le visite della durata di un giorno sarà possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe, a discrezione del docente referente che se ne assumerà la responsabilità. Le ricevute del c/c postale e/o bancario dovranno essere consegnate in Segreteria almeno tre giorni prima dell'inizio del viaggio.

3. Per le visite della durata di più giorni è previsto il versamento di un acconto pari al 50% dell'importo complessivo e il saldo 30 giorni prima della partenza.

Art. 5

DESTINATARI

1. I destinatari sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica
2. Sarebbe opportuno che, ad ogni viaggio, partecipassero studenti compresi nella medesima fascia di età, sussistendo tra coetanei esigenze ed interessi comuni.
4. Per tutti gli alunni è necessario acquisire l'autorizzazione.

Art. 6

ACCOMPAGNATORI

1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, di solito è svolta dal personale docente. Il Dirigente Scolastico, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione andrebbero utilizzati docenti di materie attinenti alle finalità del viaggio, appartenenti alle classi partecipanti.

2. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda la conoscenza della lingua Inglese.

3. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile, si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze. Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

4. Quanto al numero degli accompagnatori, nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente ogni quindici alunni, fermo restando l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe per effettive esigenze connesse al numero degli alunni.



Art. 7

ITER PROCEDURALE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. All'inizio dell'anno scolastico, la commissione viaggi si fa carico di organizzare viaggi d'istruzione e propone alcune mete per le diverse tipologie. Le sottopone all'analisi del Consiglio di Classe che delibererà in merito, sulla base delle motivazioni didattiche e della partecipazione degli alunni.
2. Per viaggi su progetti specifici del Consiglio di Classe, diversi da quelli proposti dalla Commissione, il coordinatore o il docente accompagnatore si occuperà interamente dell'organizzazione, individuandone la tipologia, la destinazione, la data presunta, la durata, il numero dei partecipanti.
3. Sia le adesioni ai viaggi d'Istituto, che quelli su progetto devono pervenire alla commissione Viaggi preferibilmente entro la fine di Novembre.
4. Non rientrano nel presente iter procedurale le visite d'istruzione di un giorno o mezza giornata poiché non prevedono l'organizzazione della commissione gite. Esse rimangono interamente a carico del Consiglio di Classe. In ogni caso le richieste per effettuare le visite di un giorno e di mezza giornata devono pervenire alla presidenza ed alla segreteria almeno 20 gg prima della data prevista.

Art. 8

REGOLE DI CONDOTTA

1. Trattandosi di attività didattica trasferita in altra sede, è fatto obbligo allo studente di attenersi scrupolosamente alle regole di condotta stabilite dall'Istituto, come pure a quelle stabilite dai docenti accompagnatori durante l'iniziativa stessa. Tali regole vengono formulate al fine di tutelare i partecipanti all'iniziativa e rispondono a criteri generali di prudenza, diligenza, decoro, serietà e sicurezza.
2. Lo studente partecipante deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose. Il comportamento riprovevole tenuto dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno. Lo stesso Consiglio di Classe può valutare, in caso di comportamenti scorretti e non rispondenti al presente regolamento, l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno o della classe intera a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi di istruzione.
3. In nessun caso l'insegnante accompagnatore può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni a se stessi o a terzi e/o a cose, per una condotta intenzionale, o inosservante delle regole stabilite, qualora l'insegnante accompagnatore non sia in grado di intervenire per evitare l'evento dannoso, o perché non sul luogo o perché non nella condizione di evitare l'evento stesso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO
"G. Giorgi"

Via Pola - 85100 POTENZA
Cod. Mecc. PZRI04000C - C.F. 80005080769

TEL. 0971/411417 (Centralino) - Fax 0971/36859



✉ email: pzri04000c@istruzione.it - pzri04000c@pec.istruzione.it - [sito internet: www.ipsiapotenza.gov.it](http://www.ipsiapotenza.gov.it)

4. In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione dell'Insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere; allo studente è fatto divieto di allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso dell'Insegnante. Egli deve evitare inoltre qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno a cose e/o persone.

5. Nel caso di attività esterne programmate all'interno dell'orario scolastico (cinema, teatro, conferenze, visite guidate, ecc...), al termine delle attività le classi nei casi in cui la durata prevista dell'attività non consenta il rientro, gli studenti faranno rientro autonomamente nelle proprie sedi di dimora.

6. Nel caso soggiorni in famiglia, l'alunno deve tenere nei confronti della famiglia ospite un comportamento ugualmente ispirato alla massima correttezza e rispettare anche le indicazioni ricevute da detta famiglia.

7. L'Insegnante accompagnatore, in caso di specifiche inosservanze del presente regolamento, si riserva la decisione di contattare i genitori o chi ne esercita la patria potestà, per sollecitare un intervento diretto sullo studente.

8. I genitori, qualora lo ritengano, sono inoltre tenuti a segnalare al Docente accompagnatore particolari situazioni di salute ed abitudini alimentari che richiedano specifici accorgimenti o premure.

Art. 9

CRITERI PER LA COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il Decreto 44/2001 attribuisce al Dirigente Scolastico la scelta delle 5 (cinque) ditte da invitare.

La Commissione gite avrà il compito di

- indicare in base a quali elementi dovrà essere fatta la comparazione,
- compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, aprire le offerte,
- esaminare la documentazione, valutare i servizi offerti ed infine individuare la ditta aggiudicataria.

2. La commissione viaggi aggiudicherà il viaggio dopo aver vagliato le proposte sulla base di valutazioni rispondenti ai seguenti criteri:

- corrispondenza tra la proposta e le singole voci contenute nel progetto di viaggio inviato dalla scuola;
- specificazione dettagliata dei servizi proposti;
- adeguatezza e congruità delle strutture recettive in merito alla sicurezza della persona e delle cose trasportate secondo le rispettive normative nazionali;
- offerte aggiuntive e/o alternative ma migliorative;
- specificazione delle garanzie assicurative previste in caso di mancata partecipazione al viaggio per gravi motivi e di singoli alunni;
- offerta economica più vantaggiosa considerato il rapporto qualità prezzo.

Art. 10

POLIZZA ASSICURATIVA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO
"G. Giorgi"

Via Pola - 85100 POTENZA
Cod. Mecc. PZRI04000C - C.F. 80005080769



TEL. 0971/411417 (Centralino) - Fax 0971/36859

✉ email: pzri04000c@istruzione.it - pzri04000c@pec.istruzione.it - www.ipsiapotenza.gov.it

1. Il Direttore S.G.A. verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI È APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 30/10/2015 ED HA VALORE FINO A NUOVA DELIBERA.