



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO  
"G. Giorgi"

Via Pola - 85100 POTENZA  
Cod. Mecc. PZRI04000C - C.F. 80005080769

TEL. 0971/411417 (Centralino) - Fax 0971/36859

✉ email: [pzri04000c@istruzione.it](mailto:pzri04000c@istruzione.it) - [pzri04000c@pec.istruzione.it](mailto:pzri04000c@pec.istruzione.it) - [sito](http://www.ipsiapotenza.edu.it)  
internet: [www.ipsiapotenza.edu.it](http://www.ipsiapotenza.edu.it)



## Verbalen.1

### incontro D.S.\_RSU d'Istituto

del 7/09/2023

Il giorno 7 settembre dell'anno 2023, alle ore 10.00, nei locali della presidenza si è proceduto alla riunione tra i rappresentanti delle R.S.U. e il Dirigente Scolastico, per discutere il seguente O.d.g.:

1. Individuazione criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi,
2. Individuazione criteri per l'assegnazione del Personale ATA ai plessi.

Si passa alla discussione del 1° punto all'O.d.G.:

#### 1. Individuazione criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi;

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base a quanto richiamato dal D.Lgs. 297/94 e dal D.Lgs. 165/01, sentiti gli OO.CC competenti.

Di seguito vengono elencati, in ordine di priorità, i criteri individuati:

1. Per le assegnazioni di personale docente sarà di norma (ma non come vincolo assoluto) considerato il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio;
2. Viene assicurata, per quanto possibile, una rotazione dei docenti nei vari indirizzi;
3. Vengono assegnate, preferibilmente, non più di due classi terminali a docente;
4. L'anzianità di servizio sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta formativa;

5. Vengono accolte, per quanto possibile, le richieste avanzate dai docenti;

## 2. Individuazione criteri per l'assegnazione del Personale ATA ai plessi

Partecipa alla discussione del secondo punto all'O.d.G. la DSGA Dott.ssa Giustina Sessa.

Il Dirigente Scolastico informa che per l'anno scolastico 2023/2024 13 classi verranno trasferite al nuovo plesso del Seminario Maggiore. Nell'edificio sono disponibili per gli alunni del nostro Istituto 3 aule al piano terra, 10 al primo piano e una palestra. Per la gestione del plesso del Seminario verranno assegnate 6 unità. Di seguito vengono elencati, in ordine di priorità, i criteri individuati per l'assegnazione del personale ATA al plesso:

### - Collaboratori scolastici

1. Copertura di tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione scolastica;
2. Verifica degli incarichi specifici da attivarsi presso le sedi, soprattutto in riferimento alla presenza di alunni diversamente abili e di altre esigenze rientranti nei compiti di cui all'art. 47 CCNL 29.11.2007;
3. Individuazione di almeno due collaboratori di sesso maschile e due di sesso femminile, per ciascun plesso, data la presenza di classi miste;
4. Presenza, nel limite possibile, di non più di due unità di personale che usufruisce della L.104/92 per piano, al fine di garantire la qualità del servizio;
5. Applicazione del criterio dell'anzianità di servizio;
6. Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;
7. Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa col personale addetto al plesso nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo plesso;
8. Richiesta del personale dell'Istituto a prestare servizio nella sede/plesso;

### - Assistenti tecnici

1. Considerato che i laboratori sono ubicati nei due plessi, gli assistenti tecnici presteranno servizio nel laboratorio nel quale sono stati assegnati negli ultimi tre anni. A parità di condizioni si terrà conto dell'anzianità di servizio;

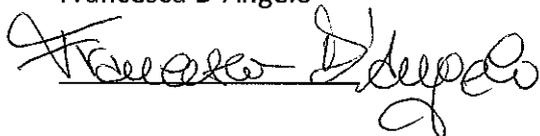


2. Copertura di tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione scolastica;
3. Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;
4. Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa col personale addetto al plesso nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo plesso;
5. Disponibilità del personale dell'Istituto a prestare servizio nella sede/plesso.

Le parti terminate la discussione, sciolgono la seduta alle ore 11.54.

Potenza, 07/09/2023.

Segretario verbalizzante  
Francesca D'Angelo



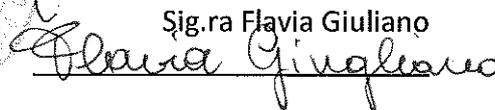
Dirigente Scolastico

Dott. Michele Carmine Nigro

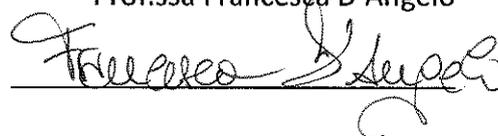


RSU

Sig.ra Flavia Giuliano



Prof.ssa Francesca D'Angelo



Prof. Davide Squillante

