



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"G. Giorgi"

Via Pola - 85100 POTENZA

Cod. Mecc. PZRI04000C - C.F. 80005080769

TEL. 0971/411417 (Centralino) - Fax 0971/36859



email: pzri04000c@istruzione.it - pzri04000c@pec.istruzione.it - sito internet: www.ipsiapotenza.gov.it

ISTITUTO PROF.LE STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO - "G. GIORGI"-POTENZA
Prot. 0001375 del 06/04/2018
(Uscita)

Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Lettera di incarico personale interno all'Istituzione Scolastica: Assistenti Amministrativi da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-BA-2017-22**

CUP: **G31H17000330006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO II PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento - programmazione 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTA la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 28605 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Basilicata;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31697 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione 10.1.1;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio (prot. n. 3315 del 18/10/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018, in cui stato inserito il progetto, approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 01/02/2018, delibera n. 68;

CONSIDERATO che il percorso formativo di cui al progetto "Per una scuola accogliente" 10.1.1A-FSEPON-BA-2017-22 - PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e

ambientati per l'apprendimento" prevede n. 6 moduli di n. 30 ore ciascuno che si svolgeranno in orario pomeridiano e che sono rivolti a 20 alunni circa per modulo;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno cui affidare incarichi orari per le mansioni proprie del profilo di Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n°492 del 06/02/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTE le istanze presentate dalle assistenti amministrative Giovannina DRAGONETTI e Flavia GIUGLIANO, rispettivamente con prot. n. 644 del 14/02/2018 e prot. n. 649 del 14/02/2018, con la quali le stesse dichiarano la disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

CONFERISCE

alle Assistenti Amministrative **Giovannina DRAGONETTI e Flavia GIUGLIANO** l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero percorso di realizzazione del Progetto "Per una scuola accogliente" 10.1.1A-FSEPON-BA-2017-22 – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".

Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativa **Giovannina DRAGONETTI** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Predisposizione richieste di preventivi, impegni di spesa, acquisizione delle offerte; atti di convocazione e redazione verbali commissione apertura buste;
2. Gestione del carico inventariale del materiale;
3. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
4. Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
5. Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, la DSGA e il Referente.

L'assistente amministrativa Flavia **GIUGLIANO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Gestione del protocollo;
2. Redazione degli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto secondo le Disposizioni contenute nelle Linee Guida del PON;
3. Custodia in appositi archivi di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
4. Richiesta e trasmissione documenti;
5. Gestione on-line delle attività ed inserimento sulla Piattaforma Ministeriale di tutto il materiale;
6. Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
7. Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
8. Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
9. Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, la DSGA e il Referente.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un numero massimo di 60 ore complessive (n. 12 ore AA Dragonetti e n. 48 ore AA Giugliano) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del PON, in orario extrascolastico (desumibile dalla timbratura all'orologio marcatempo).

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare al Direttore SGA della scrivente Istituzione Scolastica un prospetto debitamente compilato e firmato attestante le ore e le attività svolte (TIME SHEET).

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Le assistenti amministrative Dragonetti e Giugliano, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le assistenti amministrative dichiarano di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiarano disponibili a collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore SGA e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico
(Dr. Michele Carmine NIGRO)
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse